



ДЕТСКА ГРАДИНА "РАЙНА КНЯГИНЯ"

☎039160443 ☎6400 Димитровград, ул. "Девети май" № 1, raina.kniaginia@abv.bg

Утвърдил:

Ж. Григорова

Директор:

Заповед № 14 175 .09.2024



ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на ДГ „Райна Княгиня“, гр. Димитровград

за учебната 2024/2025 г.

I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през учебна година

1. Анализ на обхвата на децата:

• анализ на пълняемостта на групите: 185 деца, разпределени в 7 градински и 2 яслени групи, на целодневно обучение. За Новата учебна година 2024/25 се сформират две Първи групи. В Детската ясла две групи.

Принципи на организиране на групите- заемане на местата от деца на определена възраст със съгласието на родителите до запълване на капацитета. При запълване на капацитета и при възможност, на родителите се предлага място в друга възрастова група, което по тяхна преценка отговаря на желанието им.

- анализ на организацията на задължителното предучилищно образование - целодневна.
- анализ на постъпването на 2-годишни деца в първа възрастова група, изцяло и по настояване и желание на родителите.
- силни страни – Детската градина и ясла се ползва с добро име сред обществеността на града, родителите се завръщат с втори и трети деца и търсят в ДГ грижата, която познават и желаят за децата си, защото и те са посещавали детската градина и носят положителни спомени.
- трайни тенденции, които оказват влияние върху цялостната организация на дейността на детската градина, са емиграцията и ниската раждаемост.

2. Анализ на процеса на педагогическо взаимодействие в детските групи:

- организацията на учебното и неучебното време: Организацията на учебния ден е целодневна, ако родителите не са избрали други форми.

Седмично разпределението на основните и допълнителни форми

	Първа А+Б	Втора	Трета А	Трета Б	Четвърта	Разновъзр. Добрич
Понеделник Следобед	БЕЛ Музика -ДФПВ ФК-ДФПВ КТ-ДФПВ ИИ ОС-ДФПВ	ОС ИИ БЕЛ – ДФПВ Музика – ДФПВ ФК – ДФПВ ФК ОС - ДФПВ	ОС БЕЛ ФК Математ-ДФПВ ИИ Музика – ДФПВ	БЕЛ ИИ ОС – ДФПВ ФК Музика - ДФПВ	ОС БЕЛ ФК Математика-ДФ ИИ Музика - ДФПВ	БЕЛ Музика ИИ Математика - ДФПВ ФК КТ – ДФПВ ФК - ДФПВ
Вторник Следобед	ОС КТ-ДФПВ ФК-ДФПВ ИИ-ДФПВ Музика Математика- ДФПВ	БЕЛ Музика Математика- ДФПВ ФК – ДФПВ ОС ИИ - ДФПВ	ФК – ДФПВ Математика КТ БЕЛ – ДФПВ ОС Музика ФК - ДФПВ	ФК - ДФПВ Математика Музика ОС - ДФПВ ИИ БЕЛ - ДФПВ	ФК - ДФПВ Математика ОС БЕЛ – ДФПВ Музика КТ ФК - ДФПВ	Математика ОС ФК ИИ-ДФПВ Музика БЕЛ-ДФПВ
Сряда Следобед	Математика ФК Музика-ДФПВ ИИ-ДФПВ ИИ БЕЛ-ДФПВ	БЕЛ ИИ Музика – ДФПВ ФК – ДФПВ ФК Математика – ДФПВ	ФК – ДФПВ Математика ИИ КТ – ДФПВ ФК ОС -ДФПВ	ИИ – ДФ 2/3 гр. ОС – 2/3 гр. БЕЛ – 2/3гр. КТ – ДФПВ ФК – 2/3 гр. Математика-ДФ	ФК – ДФПВ КТ Математика КТ – ДФПВ ФК ОС - ДФПВ	БЕЛ КТ ФК-ДФПВ ОС Математика- ДФ Музика - ДФПВ
Четвъртък Следобед	КТ ИИ-ДФПВ Музика-ДФПВ ОС-ДФПВ ФК Математ.-ДФПВ	Математика Музика БЕЛ – ДФПВ ИИ – ДФПВ ФК – ДФПВ ФК ОС – ДФПВ	БЕЛ Маатематика – ДФПВ ИИ – ДФПВ Музика – ДФПВ Музика ИИ - ДФПВ	Математика-ДФ ОС – 2/3 гр. ФК – 2/3 г. ИИ – ДФПВ КТ – 2/3 гр. БЕЛ - ДФПВ	БЕЛ Математика ИИ – ДФПВ Музика – ДФПВ Музика ИИ - ДФПВ	БЕЛ Математика Музика – ДФПВ ОС - ДФПВ ФК КТ - ДФПВ
Петък Следобед	Музика БЕЛ - ДФПВ КТ – ДФПВ ИИ – ДФПВ ФК ОС - ДФПВ	КТ Музика – ДФПВ ФК – ДФПВ КТ - ДФПВ	БЕЛ- ДФПВ КТ Математика – ДФПВ ФК Музика - ДФПВ	БЕЛ-ДФПВ КТ Математика ФК – ДФПВ ОС – ДФПВ Музика 2/3 гр. ИИ - ДФПВ	БЕЛ ИИ Математика – ДФ ФК Музика - ДФПВ	Математика ИИ ФК - ДФПВ КТ БЕЛ - ДФПВ

Разпределение на основните и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие по възрастови групи:

Образователно направление	Първа А и Б група	Втора разновъзр. група	Трета разновъзр. А и Б група	Четвърта група	Разновъзр. Група Добрич
Български език и литература	1/2	2/2	3/1 2/3	3/1	3/2
Математика	1/2	1/2	2/3 2/2	3/2	3/2
Околен свят	1/3	2/2	2/1 2/3	2/1	2/1
Изобразително изкуство	2/4	2/2	2/2 2/3	2/2	2/1
Музика	2/3	2/3	2/3 2/1	2/3	2/2
Конструирание и технологии	1/3	1/1	1/2 2/1	2/1	2/2
Физическа култура	3/2	3/5	3/3 3/2	3/3	3/3
Общо :	11/19	13/17	15/15	17/13	17/13

ОФПВ и ДФПВ до 30 часа седмично за всяка възрастова група.

- Формите на взаимодействие се осъществяват в режим изнесен максимално на открито.
- Анализ на седмичното разпределение по възрастови групи и неговото изпълнение: балансираното редуване на формите в организацията на учебния ден, отчитането на правилна заетост позволява на учителите да интегрират образователното съдържание по различните направления.
- Анализ на подбора на инструментариум и дейностите за проследяване на постиженията на децата: изпълнение на ДОС за предучилищно образование на входящо и изходящо ниво при диагностиката.
- Осигурена е среда за игра, съобразно възрастовите особености и гарантира цялостно развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве. Съобразно препоръките на МЗ децата се организират в повече малобройни групи вътре в групата, за да се гарантира дистанция за опазване здравето им.
- Условиата за хранене – Децата в ДГ и ДЯ се хранят по единно меню, изготвено от технолог за всички детски заведения в Димитровград. Менюто е одобрено от РЗИ и отговаря на съвременните стандарти за здравословно хранене на децата.
- Силни страни и тенденции в организацията и резултатите от педагогическото взаимодействие в детската градина отчитаме - опита и професионализма на учителите,

тяхното умение за адаптация на образователното съдържание съобразно възрастта на децата и техният опит, умение да се работи индивидуално и да разпределят индивидуални задачи.

3. Анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност на децата:

- Училищната готовност на децата се определи след проведена диагностика в съответните възрастови групи според ДОС
- Децата от подготвителните групи успяха да достигнат критериите за училищна готовност. Участваха в конкурси, за което получиха достойно класиране. Учителите периодично, напълно безвъзмездно, поддържаха интереса на децата към дейностите в детската градина, което позволи в последствие да се реализира и подготовката им за училище.

4. Анализ на кадровия потенциал на детската градина:

- Кадрова осигуреност на детската градина – няма нередовни учители.
- Квалификационен статус на педагогическия състав – 11 са с ПКС.
- Възрастов баланс на персонала – 40 % са на възраст над 50г
- Ефективност на разпределението на непедагогическия персонал – оптимално разпределение, съотношение педагогически-непедагогически персонал – 1/3 педагогически към 2/3 непедагогически.
- Анализ на организацията на квалификационната дейност на детската градина и резултатите от нея

5. Анализ на материално-дидактичната и техническа база на детската градина:

- Създаване на пространствено – предметна и информационна среда във всички групи.
- Осигуреност на детската градина с играчки, познавателни книжки, учебни помагала и пособия.
- Условия за осигуреност на двигателната активност на децата – на двора и във физкултурния салон по график.
- Участие на децата в допълнителни дейности.

Участие на детската градина в национални и европейски програми и проекти:

- ✓ Квалификация на педагогически специалисти“
- ✓ „Оптимизация на вътрешната структура на персонала“
- ✓ ПМС№129
- ✓ „За чиста околна среда“ на ПУДООС
- ✓ Национална програма по БДП Модул 2 - 2024г./МОН

II. Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през Новата учебна година

II.1. Цели и задачи:

Основна цел: Утвърждаване на качествена възпитателно – образователна работа за развитие потенциалните възможности на всяко дете, осигурявайки му равен шанс и качествено развитие

чрез съчетаване на добрите традиции и модернизация на процесите. Екологично възпитание, съзнание и култура за постигане на хармония във взаимоотношението Дете – Природа.

Подцели:

- Равен достъп до предучилищно образование за всяко дете и подкрепа на личностното му развитие.
- Подкрепа на личностното развитие.
- Развитие на материално-техническата осигуреност на подобряване на физическата среда в детската градина.
- Управление и повишаване на професионалните компетентности на персонала.

Основни задачи:

- Непрекъснато надграждане на знания и умения с оглед максималното развитие на потенциала на всяко дете и възможност за социална реализация.
- Създаване на благоприятна среда.
- Поставяне основите на положително отношение на детето към природата чрез усвояване на знания за нея, формиране на интелектуални, нравствени и естетически качества.
- Педагогическо взаимодействие, ориентирано към детето.

Приоритети на детската градина за учебната година:

- *Повишаване информираността на родителите за ползата от предучилищното образование и активното им участие в живота на детската градина чрез постоянен диалог, взаимно доверие и подкрепа;*
- *Укрепване здравето и съпротивителните сили на детския организъм.*
- *Утвърждаване на творческа атмосфера, гарантираща свобода и зачитане на чуждото мнение.*

III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи

III. 1. Организационно-педагогически и методически дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Прием и обхват на децата				
Прилагане на механизъм за адаптиране на детето при първоначалното му постъпване в ДГ	Директор, учители, медицински сестри	01.06.	Запознаване на родителите от бъдещите Първи групи с условията, дейностите, учителите и персонала	Списъци

			на ДГ и начин на комуникация-предложения на родителите	
Разговори с родители	Директор, учители	31.05	Привличане и задържане на децата	Списъци
Провеждане на поздравителни адреси към децата от ДЯ, подаряване на картички, рисунки, съвместни дейности	Учители на IV група	05.01.	Привличане и попълване на 4 и 5 годишните	
Организация на педагогическото взаимодействие				
Педагогически ситуации	учители	Всеки ден	Изграждане на знания и умения, придобиване на опит и увереност	Електронни дневници, анализ на продуктивните дейности
Педагогически ситуации в детската ясла	учители от IV група	2,3 пъти седмично	Опознаване, приобщаване и създаване на интерес и желание за участие в колективни дейности	Анализ на продуктивните дейности
Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие – разходки сред природата, сюжетни игри, творчески игри, драматизации и др.	учители	Всеки ден	Използване на играта и игрови похвати за придобиване на знания и умения	

Хранене и отдих	учители, помощник възпитатели	Всеки ден	Придобиване на умения за култура на хранене. Почивка, изразяваща се в следобеден сън.	Протоколи
<i>Подготовка на децата за училище</i>				
Обучение	учители	Всеки ден	Придобиване на знания и умения, необходими на първокласника	Електронни дневници
Социализация	учители	Всеки ден	Изграждане на положително отношение към училището, възможно при придобито самочувствие и увереност	Протоколи

III. 2. Административни дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Организиране на обхождане на адреси на деца в района на ДГ, необхванати в ЗПП	Директор учители	02.2025	Привличане на деца в ДГ	Протоколи
Изготвяне на Списък-образец № 2	Директор	20.09.2024	Създаване на добра организация и ефективност на работа	Издаване на удостоверение

Актуализиране на правилници и планове	Директор,	30.09.2024	Яснота и точност при изпълнение на задачите	ПС, протоколи
Изготвяне на тематични разпределения	Учители	15.09.2024	Системност и приемственост на получаваните знания	Диагностика
Инструктаж за безопасни условия на труд	Директор	15.09.204	Безопасни условия на труд	Подписи в Книгата за периодичен инструктаж

III. 3. Празници и ритуали в детската градина:

Тема и форма	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
<i>Празници и ритуали на детската градина</i>				
„Отново в ДГ“ - тържествено откриване на новата учебната година	Директор и учители	15.09. г.	Удовлетворение на децата, съпреживяване	Наблюдение
„Вълшебна есен ни зове“	Развлечение на открито	10.2024г.	Удовлетворение на децата, съпреживяване, участие в СПИ, МПИ	Наблюдение
Въведение Богородично – ден на християнското семейство	Директор и учители	21.11.2024г.	Опазване на българските обичаи и традиции.	Наблюдение
„Коледен карнавал“	Директор и учители		Създаване на правилно отношение към Коледните традиции и ценности	Наблюдение

169 години от рождението на Райна Попгеоргиева-Райна Княгиня	Директор и учители на ПГ	г.	Рожден ден на детската градина	Наблюдение
„Баба Марта бързала, мартеници вързала“	Директор и учители , читалища	01.03. г.	Опазване на българските обичаи и традиции	Наблюдение
„Трети март“	Директор и учители	03.03 г.	Национална гордост	Наблюдение
„Благодаря ти ,мила мамо“	учители	30.03. г.	Преоткриване на майчината обич и грижа	Наблюдение
Довиждане, детска градина!	Директор и учители на четвърта група	30.05. г.	Удовлетворение на деца и родители	Наблюдение
„Парад на хвърчилата“ – Ден на детето	учители	02.06. 2025 г.	Удовлетворение на децата	Наблюдение

III. 4. Взаимодействие със социалната среда:

III.4.1. Работа с родителите

1. Ранна диагностика и обучение на децата със СОП.

2. Методическо подпомагане на родителите и учителите на децата със СОП.

3. Родителска среща по организационни въпроси във връзка със започване на новата 2024/2025 учебна година по групи.

* Запознаване с Правилника за вътрешния ред.

* Запознаване с образователното съдържание на всяка възрастова група и ДОО.

4. Лекция на тема: „Екологичното възпитание, съзнание и култура за постигане хармония във взаимоотношението „дете-природа“

5.Мотивация на родителите и привличането им като партньори в учебния процес, в празници и развлечения.

6.Оформяне на съдържателни родителски кътове по групи и в централните фойета в детското заведение.

7.Ефективно сътрудничество с родителите за обогатяване базата на детското заведение

8.Консултация на родителите по въпросите на здравеопазването на децата в детското заведение и изграждане на необходимите здравно-хигиенни навици.

9.Библиотека за родителите:

* Предоставяне материали от заниманията за деня- от всички групи

* Информация по текущи въпроси от ежедневието на децата.

III.4.2. Работа с училище

1.Обсъждане, организиране и провеждане на съвместни мероприятия.

2.Среща- разговор с учителките, които ще водят I- ви клас следващата учебна година.

3.Посещение на децата от подготвителните групи на учебен час в I- ви клас.

III.4.3. Работа с обществеността

1Осъществяване на връзки с общински и държавни институции.

2.Поддържане на делови контакти със собственици на фирми и организации с дарителска цел и организиране на съвместни мероприятия.

3.Разработване на проекти с участието на неправителствени организации.

III. 5. Участие на детската градина в общински, областни и национални форуми и други дейности – конкурси, състезания и други:

Вид и организационно ниво на проявата Време и място на провеждане	Начин на участие на детската градина	Участници, представляващи детската градина	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Открита педагогическа ситуация на ниво Община	Представяне на педагогическа ситуация	Четвърта група	Представяне на добра практика	Методическа разработка, списък на участниците

Открита практика на ниво Община	Наблюдения на открити практики в други детски градини	Трета и четвърта група	Обмяна на добри практики	Списък на участниците
---------------------------------	---	------------------------	--------------------------	-----------------------

IV. Дейности за изпълнение на национални, регионални, общински програми и стратегии

IV.1. Дейности за изпълнение на Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността

1. Провеждане на инициативи за подаряване и размяна на детски книжки.
Срок: 21-25.10.2024; Отговорник: I и II групи
2. Организиране на карнавал на приказните герои.
Срок: 02.04.2025; Отговорник: III група
3. Организиране и провеждане на Национална седмица на книгата.
Срок: 23-30.05.2025; Отговорник: IV група
4. Информирание на родителите за възможностите да подкрепят детето в прехода от детската градина към училището.
Срок: постоянен; Отговорник: IV група
5. Обогаляване на библиотеката в методическия кабинет в детската градина и библиотеките по групи.
Срок: постоянен; Отговорник: всички групи
6. Оценяване на ефективността от предучилищната подготовка от II група.
Срок: м. май 24.05.2024 г.; Отговорник: III група
7. Обучения на учители на тема „Образователно оgramотяване на деца в прехода от предучилищно към училищно образование“.
Срок: постоянен; Отговорник: директор

Годишният план на ДГ „Райна Княгиня“, Димитровград е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол № 1/15.09.2024 г. и утвърден със заповед на директора № 1/15.09.24 г.

При възникнала необходимост годишния план може да бъде актуализиран през учебната година.